

Agenda MR Het Kasteel



Datum bespreking : 12 mei 2026
Tijd en plaats : 19.30u 't Torentje
Aanwezig : Marcel, Jurgen, Marlies, Monique, Patricia, Miranda, Marike, Claudia, Fem, Esmee.
Afwezig : Maaïke

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
1. Welkom		Om 19:30 opent de voorzitter de vergadering.	
2. Mededelingen	- Muiderslotlaan	Er is een brief gekomen vanuit de gemeente Breda dat er een woonvoorziening komt voor jongvolwassene (18 tot 27 jaar) van de daklozenopvang op de Muiderslotlaan. Het is gericht om deze jongeren een kans te geven om terug te keren in de maatschappij. Dit start in september 2026. Er is vanavond een bijeenkomst vanuit de gemeente om meer uitleg te geven. Wordt vervolgd. De website is geoptimaliseerd. Oude verslagen zijn verwijderd en de recente notulen zijn geplaatst. Ook de namen van de leden zijn aangepast	
3. Notulen		De notulen van 14-04-2026 zijn vastgesteld.	
4. Zorg en onderwijs	- Beleidsstuk, ja. - Directrice ligt toe waarom we daar geen instemming over hebben.	Het beleidsstuk is doorgenomen en wordt teruggekoppeld naar de directrice om de opmerkingen te kunnen verwerken. Daarmee is het beleidsstuk voor de MR afgesloten voor nu. De MR hoeft geen instemming te geven voor het beleidsstuk omdat de verandering binnen de onderwijszorggroepen vanuit inclusief onderwijs/GMR komt en niet vanuit de directrice zelf. Hierdoor hoeft de MR geen verder instemming te geven.	
5. Evaluatie werkverdelingsplan/werkdrukelden	- Mededeling directrice/personeel	De enquête is vandaag uitgezet onder het team voor komende week. Hopelijk komt er genoeg respons op de enquête en kan de enquête doorgang vinden. Tijdens de volgende vergadering wordt het werkverdelingsplan besproken.	
6. Verkeersveiligheid	- Mededeling directrice - Aanvraag leerlingenvervoer - Werkzaamheden	Mededeling directrice: Er zijn in de meivakantie nieuwe parkeerplaatsen gerealiseerd bij de blauwe bussen. Aanvraag leerlingenvervoer: De aanvraag voor leerlingenvervoer baart op dit moment zorgen. De randgemeentes leggen alles terug bij ouders. Dit baart de school grote zorgen gezien de deadline van 1 juni 2026. De zorgen zijn teruggelegd bij het bestuur. En vanuit het kasteel kijken de schoolmaatschappelijk werk en de adjunct-directeuren mee hoe dit zich gaat ontwikkelen. Wordt vervolgd.	

		Werzaamheden: Er worden binnenkort werkzaamheden verricht aan de zwijnsbergenstraat en de croystraat. De gemeente heeft een alternatieve route opgesteld waar onder andere het leerlingenvervoer gebruik van kan gaan maken.	
7. Jaarplan school (evaluatie)	- Mededeling directrice	Er is afgesproken om het school jaarplan elk halfjaar te evalueren. Aan het begin van het schooljaar wordt het plan gedeeld en dit wordt elk halfjaar geëvalueerd met de MR.	
8. Formatie	- Mededeling directrice	Op dit moment wordt er elke week gewerkt aan de formatie van 2026-2027. Er is op dit moment een adjunct-directeur uitgevallen waardoor het tempo iets vertraagd is.	
9. Riĳe plan van aanpak	- Mededeling directrice	De Riĳe is doorgenomen met de MR. Er is afgesproken dat de Riĳe 2 keer per jaar wordt besproken (november en mei). Er is door de personeelsleden tijdens deze vergadering van de MR ingestemd met het plan van aanpak voor de Riĳe.	
10. Evaluatie zwemmen	- Mededeling MR-lid/directrice	Er is besloten door de gemeente Breda om het contract nog een jaar te continueren (schooljaar 2026-2027). Het zwembeleid is geëvalueerd met de MR. De besproken aanpassingen worden verwerkt in het document. De MR is verder akkoord met het document.	
11. Toelichting op vakantieregeling	- Studiedagen - Vrijdag 4 januari	De studiedagen zijn afgestemd met de Petrus en Paulus school en Ons SBO. Dit wordt gedaan omdat Ons SBO in onze SOE zit en de Petrus en Paulus werken met ons samen omtrent het jonge kindcentra. Er is voor de MR geen up-to-date concept van de jaarkalender ontvangen. Hierdoor zijn de 2 actiepunten niet goed te bespreken. Dit wordt meegenomen naar de volgende vergadering.	
12. Tevredenheidsonderzoek ouders	- Mededeling directrice	De respons was valide waardoor er wel een meting gedaan kon worden. Dit was vergelijkbaar met vorige schooljaar. Achteraf bleek dat het tevredenheidsonderzoek niet afgenomen hoefde te worden maar is wel doorgezet.	
13. Nieuwe data MR-vergaderingen (schooljaar 2026-2027)		Er zijn nog geen nieuwe data gepland omdat er geen nieuw concept jaarkalender gedeeld is met de MR. Deze wordt verplaatst naar de volgende vergadering.	
14. Zittingsduur MR-leden		Deze is bekeken een aangepast waar nodig. Er is op dit moment nog 1 open plek in de oudergeleding die nog opgevuld dient te worden voor volgend schooljaar (2026-2027).	
15. Actielijst		MR-lid stelt een nieuw bericht op voor ouders om door te sturen naar leerkrachten om hopelijk meer respons te krijgen.	
16. Rondvraag en sluiting	- Jaarverslag MR	MR-lid maakt na volgende vergadering het jaarverslag. Deze wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar besproken.	
17. Afsluiting		De voorzitter sluit de vergadering om 21:21.	

Datum bijeenkomsten:

Overzicht zittingsduur MR-leden

Oudergeleding

Naam:	Datum toetreding MR:	Aftreden/herverkiezen per:
Marlies van Vlimmeren	September 2022	Juli 2026
Fem Consemulder	Juli 2023	Juli 2027
Maaïke Dikmans	Juli 2024	Juli 2028
Miranda van Miert	November 2024	November 2028
Monique Bosch	November 2024	November 2028

Personeelsgeleding

Naam:	Datum toetreding MR:	Aftreden/herverkiezen per:
-------	----------------------	----------------------------

Patricia van Loon	September 2022	Juli 2026
Jurgen Versendaal	September 2023	Juli 2027
Marcel Aarts	Januari 2024	Januari 2028
Claudia de Jong	September 2023	Juli 2027
Esmee Ponsen	September 2022	Juli 2026