

**Agenda
MR Het Kasteel**



Datum bespreking : 29 januari 2026
 Tijd en plaats : 19.30u 't Torentje
 Aanwezig : Marcel, Jurgen, Patricia, Monique, Marlies, Miranda, Maaïke, Fem, Claudia, Marike
 Afwezig : Esmee

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
1. Welkom			
2. Mededelingen		<p>Marike: RI&E wel begonnen met invullen, dus wel gestart, wordt nu een plan van aanpak gemaakt en kan de volgende keer op de planning MR.</p> <p>Protocol gescheiden ouders: is gedeeld met medewerkers en wordt gedeeld in de oudernieuwsbrief.</p>	
3. Notulen		Notulen vorige vergadering goedgekeurd.	
4. Documenten kernteam	<ul style="list-style-type: none"> - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Info) - Beleid dyslexie (Instemmen) 	<p>Beleid dyslexie: de eerste zin van de eerste alinea bekijken en herschrijven. Een inleiding/doel bijvoegen.</p> <p>Het stuk: beleid dyslexie i.p.v. dyslexieonderzoek.</p> <p>Bijvoegen: datum en datum evaluatie toevoegen.</p> <p>Nog geen instemming beleid dyslexie. We zien als MR graag bovenstaande en onderstaande punten zoals in rondvraag verwerkt.</p> <p>Protocol meldcode: lettertype aandachtspunt. Personeel geschoold mag worden vermeld in protocol. Verwijzingen in het protocol kloppend maken zoals CVB.</p> <p>We missen in de beleidsstukken de huisstijl van school.</p> <p>In beleidsstukken afkortingen eerst volledig uitschrijven waarbij de afkorting erachter geschreven wordt.</p>	
5. Zwemmen	Stand van zaken	<p>Gemeenten Breda heeft de mededeling gedaan dat ze gaan stoppen met het financieren van het zwemonderwijs, busvervoer blijven ze wel bekostigen. Optisport heeft een bekostiging gestuurd met een voorstel waarin de kosten verdubbeld zijn. School en INOS hebben dit nu opgepakt en gaan/zijn hierover in gesprek met de Gemeenten.</p> <p>Er zijn nog gesprekken met Optisport en als school wordt er gekeken naar een vorm van organiseren. Het is wel van belang dat school in mei meer duidelijkheid heeft aangezien er personeelsbelangen betrokken zijn.</p>	

		Optie: bekijken of omliggende gemeenten mee willen financieren aangezien de leerlingen binnen onze school vanuit verschillende omliggende gemeenten komen.	
6. Ziekteverzuim	Mededeling directrice	Op dit moment zijn er veel langdurig zieken, een aantal zitten op tweede spoor, zwangerschapsverlof e.d. Het verzuim is in verschillende groepen binnen de school. Op dit moment hebben we een piek tegenover vorige jaar.	
7. Verkeersveiligheid	Mededeling directrice - Stand van zaken rondom taxivervoer?	Er zijn nog steeds leerlingen te laat op school, dit zijn we als school nu aan het monitoren. Leerlingen worden vaak gewisseld in de busjes. Ouders geven aan dat er veel zieken zijn in het busvervoer, routes niet bekend en leerlingen worden thuis te laat opgehaald. Vanuit Breedsaam is er groenlicht om de parkeerplaats naast school (blauwe bussen) te gaan veranderen in parkeerplaatsen. Voorstel is om de meivakantie dit gaan starten.	
8. Inclusief onderwijs	- Bekostiging RSV	De bekostiging is meer collectief, alleen bekostiging 1 en vanuit daar wordt er gekeken of er meer bekostiging nodig is. We hierdoor gaan EMB-gelden mislopen (6000 per leerling). KC komt in Liniedoorn Breda, er staan nu 13 leerling op de wachtlijst. We hebben nu 376 leerlingen, dit komt overeen met de begroting. TLV worden wel afgegeven, er zitten nu wel nog drie leerlingen thuis die een zodanige ondersteuningsbehoefte hebben waardoor ze nu niet geplaatst kunnen worden omdat die passende klassen vol zitten.	
9. Begroting	Mededeling directrice	Zie inclusief onderwijs.	
10. Personeel/formatie	Mededeling directrice	MT gaat kijken of alle groepen op de juiste plaats binnen de school zitten en het duurzaam laten van de teams. Pilot Duurstede gaat starten, maar er moet goed gekeken worden naar de geldstromen vanuit de gemeenten.	
11. Interne audit	Mededeling directrice	Er is voor gekozen om een documentanalyse te laten uitvoeren, geen klassenbezoeken. De kwaliteitskaarten zijn gedeeld met de groepen.	
12. Actielijst	- Instemmen beleid dyslexie	Geen instemming beleid dyslexie.	

	- Vergadering 10 maart 2026 door laten gaan of niet?	Vergadering 10 maart laten we vervallen.	
13. Rondvraag en sluiting		<ul style="list-style-type: none"> - Hebben we een jarentermijn op beleidsstukken en protocollen? - Kunnen bij beleidsstukken/protocollen waarbij instemming/advies of informatief een voorblad toegevoegd worden. Op het voorblad wordt beschreven wat de implicaties staan voor o.a. personeel, leerlingen, termijn, etc. In het kader van kwaliteitsverhogend werken. Sjabloon wordt gedeeld met voorzitter. Voorzitter bespreekt dit met MT. 	<p>Marcel vraagt na bij directie. MT gemaïld op 3-2-'26</p> <p>Marcel heeft dit besproken met MT. Zie mail 3-2-'26 naar leden MR.</p>
14. Afsluiting			

Datum bijeenkomsten:

Dinsdag 16 september 2025

Donderdag 20 november 2025

Donderdag 29 januari 2026

Dinsdag 14 april 2026

Dinsdag 12 mei 2026

Donderdag 18 juni 2026

Overzicht zittingsduur MR-leden:*Oudergeleding*

Naam:	Datum toetreding MR:	Aftreden/herverkiezen per:
Marlies van Vlimmeren	September 2022	Juli 2026
Fem Consemulder	Juli 2023	Juli 2027
Maaïke Dikmans	Juli 2024	Juli 2028
Miranda van Miert	November 2024	November 2028
Monique Bosch	November 2024	November 2028

Personeelsgeleding

Naam:	Datum toetreding MR:	Aftreden/herverkiezen per:
Patricia van Loon	September 2022	Juli 2026
Jurgen Versendaal	September 2023	Juli 2027
Marcel Aarts	Januari 2024	Januari 2028
Claudia de Jong	September 2023	Juli 2027
Esmee Ponsen	September 2022	Juli 2026