

**Agenda
MR Het Kasteel**



Datum bespreking : 20 november 2025
 Tijd en plaats : 19.30u 't Torentje
 Aanwezig : Jurgen, Esmee, Patricia, Monique, Marlies, Miranda, Maaïke, Fem, Claudia, Jaap Vogels.
 Afwezig : Marcel

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
1. Welkom		De vergadering wordt om 19:33 geopend door de voorzitter.	
2. Mededelingen	Mededeling directrice: <ul style="list-style-type: none"> - Allinco - Parkeren GGZ is niet mogelijk. - MARAP - Mediawijsheid - Deur Torentje 	Allinco: De poort is inmiddels aangepast en beveiligd. Alle medewerkers hebben een druppel. BSB: Mag het 2e poortdeel openzetten zodat zij niet constant op en neer hoeven te lopen als ouders hun kinderen daar komen ophalen. Marike gaat dit terug koppelen naar het personeel van de BSB. Parkeren GGZ: Parkeren bij de GGZ is niet mogelijk omdat zij het niet toestaan dat wij daar parkeren. MARAP: Elk schooljaar is er 2 keer per jaar een bespreking om te verantwoorden wat er in het jaarplan staan. Is dat behaald of juist niet behaald en waarom. Wat zijn de resultaten van de school en waar liggen nog kansen. Inspectiebezoeken en de audits worden hier ook in meegenomen. Mediawijsheid: Er wordt een beleid gemaakt op de digitale geletterdheid. Dit beleidsstuk komt later dit jaar nog terug in de vergadering van de MR. De verwachtingen van ouders en personeel worden hier ook in meegenomen. Bureau HALT is ook langs geweest bij bepaalde groepen om voorlichting te geven over bepaalde onderwerpen.	
3. Leren van Data	Jaap Vogels	Elk jaar wordt een beschrijving gemaakt van de opbrengsten in het schooljaar. Er wordt gekeken naar leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau. Dit document is ook belangrijk voor INOS. In de analyse is terug te zien dat de populatie op de juiste plek in geschaald gezien de behaalde doelen.	
4. Anders organiseren/Inclusief onderwijs	Mededeling directrice: Toelichting op anders organiseren SO Het Kasteel afdeling 5	Er gaat een verandering komen binnen afdeling 5. We zijn op Duurstede 4 groepen waar ervoor gekozen gaat worden om het anders te organiseren. Er komen meer leraarondersteuners en minder leerkrachten in combinatie met meer zorgmedewerkers. Hierdoor wordt ervoor gezorgd dat deze doelgroep	

		naar school kan blijven gaan en recht blijven hebben op onderwijs i.p.v. een terugplaatsing naar een ODC (orto pedagogisch dagcentrum). Voor deze ouders komt er een speciale ouderavond om dit onder de aandacht te brengen. Amarant, Prisma en de gemeente sluiten hierbij aan. Deze ouderavond staat na de kerstvakantie gepland en de hoop is om na de carnavalsvakantie te kunnen starten. Het personeel is op de hoogte gebracht van deze verandering.	
5. Begroting	Mededeling directrice	De verandering in afdeling 5 heeft hier ook invloed op. Daarnaast is er wel een positieve verandering op de begroting. Er werd geschat dat er een tekort zou zijn van 900.000 euro en dit blijkt nu mee te vallen. Waardoor er geen grote gaten zijn in de personeelsgelden.	
6. Verkeersveiligheid	Mededeling directrice	Dit blijft een punt van aandacht. Vooral de flat tegenover de school heeft op dit moment veel last van ouders die parkeren om hun kind op te halen.	
7. Ziekteverzuim	Mededeling directrice	Er zijn een paar langdurig zieken. Er wordt van gedachten gewisseld over deze langdurige ziektegevallen en wat de eventuele verwachting gaat worden. De verzuimcijfers (7% waar 5% gewenst is) zijn iets hoger maar er wordt wel gekeken naar de grote van de school ten op zichten van andere scholen. En dan vallen de cijfers niet tegen.	
8. Koersplan INOS	Mededeling personeel	De maandag na de herfstvakantie stond de INOS-dag gepland. Deze was dit schooljaar gepland op je eigen school. We mochten op deze dag meedenken over het koersplan van INOS. We hebben gekeken welke punten nog verbeterd konden worden en welke punten vooral behouden moesten blijven. We is nagedacht over de onderwerpen: Geluk, bewust omgaan met je omgeving, anders organiseren en partnerschap.	
9. Jaarverslag	Patricia van Loon	Het concept jaarverslag is doorgenomen. De bijgevoegde opmerkingen zijn aangepast en daarna is het verslag goedgekeurd door alle MR-leden.	
10. Hoorrecht	Instemmen MR	Er is door alle aanwezige MR-leden ingestemd met het document.	
11. Notulen		Vorige notulen zijn vastgesteld.	
12. Jaarplanning MR		Als vast kopje op de agenda zetten zodat er gekeken kan worden of er nog een 7e vergadering nodig is richting het einde van het jaar.	
13. Actielijst		- Instemming hoorrecht is getekend door de voorzitter op 21-11-2025.	
14. Rondvraag en sluiting		Hoe staat het op dit moment met het taxivervoer? We zien dat de taxi's heel laat aankomen in de ochtenden. Hierdoor zien we dat steeds meer kinderen te laat aankomen op school. Om 08:30 staat er vaak nog niet 1 bus aan school. De meeste busjes komen pas rond 08:35 aan op school. En dit geldt ook voor de tijden vanaf 15:00. Het personeel blijft dit wel bespreken met de afdelingsleiders en er is ook een document aangemaakt waarom	

		aangegeven kan worden welke leerlingen standaard te laat op school komen.	
15. Afsluiting		De vergadering wordt om 20:58 gesloten door de voorzitter.	

Datum bijeenkomsten:

16 september

20 november

29 januari

10 maart

14 april

12 mei

18 juni

Overzicht zittingsduur MR-leden

Oudergeleding

Naam:	Datum toetreding MR:	Aftreden/herverkiezen per:
Marlies van Vlimmeren	September 2022	Juli 2026
Fem Consemulder	September 2025	Juli 2027 (Termijn overgenomen van Eveline Schrauwen)
Maaïke Dikmans	Juli 2024	Juli 2028
Miranda van Miert	November 2024	November 2028

Monique Bosch	November 2024	November 2028
---------------	---------------	---------------

Personeelsgeleding

Naam:	Datum toetreding MR:	Aftreden/herverkiezen per:
Patricia van Loon	September 2022	Juli 2026
Jurgen Versendaal	September 2023	Juli 2027
Marcel Aarts	Januari 2024	Januari 2028
Claudia de Jong	September 2023	Juli 2027
Esmee Ponsen	September 2022	Juli 2026