

**Notulen
MR Het Kasteel**



Datum bespreking : 27-03-2025
 Tijd en plaats : 19.30u 't Torentje
 Aanwezig : Marcel, Patricia, Jurgen, Claudia, Miranda, Monique, Wendy, Eveline, Marlies, Marike v Bijsterveldt (Gedeeltelijk)
 Afwezig : Maaïke

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
Welkom			
Mededelingen		Esmee is bevallen van een dochter, Feline. Namens de MR is er een kaartje gestuurd. Jurgen heeft een gesprek gehad met Stijn. Hij doet onderzoek naar hoe we omgaan met natuurrampen;	
Notulen 11-02-2025		Stand van zaken rondom veiligheidsbeleid: Adjunct-directeuren hebben de opdracht om te bekijken hoe om te gaan met samenvoegen van groepen en de mogelijkheden hierin. Vraag of er reactie is gekomen op de klacht die naar connexxion is verstuurd. Dit is niet het geval. De directrice heeft dit aangegeven bij de gemeente dat dit een kwalijke zaak is. Terugkoppeling op gedragscode voor ouders: er komt een escalatieladder. De werkgroep sociale veiligheid binnen INOS gaat hiermee aan de slag. Stand van zaken betreft realiseren meer parkeerplaatsen komt terug bij het agendapunt verkeer. Terugkoppeling wat betreft de vraag wat de responserate van OnsSbo was voor het 5 gelijke dagen model	
Veiligheid in en om school		School is bezig met de mogelijkheden te bekijken hoe de poort te beveiligen zodat deze ook aan de buitenkant te beveiligen. De	

		directrice heeft een afspraak met Allinco om de mogelijkheden te bespreken. Dit komt op de volgende vergadering terug. Situatie rondom nieuwsbericht: Directrice vraagt na hoe de echtheid van de VOG van personeel wordt gecheckt.	
Vakantieregeling 2024-2025 (definitief)		Advies MR Voorstel studiedagen/ jaarkalender staat in de MR- map Afstemming met OnsSbo: studiedagen zijn nu hetzelfde. Dit in het kader van de organisatorische eenheid en de onderwerpen die bij beide scholen aan bod komen. Ook is het praktisch omdat er binnen OnsSbo een Kasteelgroep zit. Directrice vraagt na of Goede vrijdag nog een vrije dag is voor de kinderen. Na hemelvaart staat een vrije dag die niet lijkt meegenomen in de berekeningen	
Personeelsbeleid/ formatie in relatie met Inclusief onderwijs (RSV-ALV)		Het wordt een lastige puzzel. Er is een bepaalde capaciteit beschikbaar binnen het SO waaraan we nu al zitten. Dit betekent dat er nu geen nieuwe kinderen kunnen instromen. Door natuurlijk verloop onder personeel zal het huidige personeel allemaal kunnen blijven. Er is ruimte voor 38 groepen op de Rijnauwenstraat. Daarnaast 1 groep op OnsSbo en 1 groep op Olympia. In de teamvergadering van 12 mei wordt het team verder ingelicht over de stand van zaken.	
Scholing	Onderwerpen die worden aangeboden eerst goed borgen voordat er nieuwe onderwerpen worden aangeboden, denk aan bewegend leren.	Afgelopen jaren is er veel scholingsaanbod geweest. Er wordt in korte tijd veel aandacht besteedt aan 1 onderwerp. Waar vervolgens weinig tot geen aandacht meer voor is. Wat kunnen we als MR hiermee. Afgesproken dat de PMR eea op papier gaat zetten wat gedeeld gaat worden met MT.	
Zwemmen		Stand van zaken huidig beleid en evalueren ervan.	

		Het evalueren van het zwembeleid wordt doorgeschoven naar volgende vergadering. Marcel geeft toelichting op de stand van zaken op dit moment. Op basis van ervaring rondom eigen bijdrage voor het zwemonderwijs is er de beslissing genomen dat er vanuit school duidelijke afspraken worden gemaakt rondom zwembeleid. Er zijn vanuit de zwemwerkgroep duidelijke argumenten bij de gemeente aangegeven waarom het zwemonderwijs voor onze doelgroep van belang is. Jaap heeft de gemeente gevraagd om de huidige afspraken voor komend school te continueren zodat er tijdig het zwemonderwijs voor het nieuwe schooljaar georganiseerd kan worden. Marcel komt de volgende vergadering terug op de evaluatie van het huidige zwemjaar.	
Verkeer	Marcel licht de stand van zaken toe	Stand van zaken rondom realiseren extra parkeerplaatsen bij de blauwe bussen; er ligt een plan wat met Breedsaam besproken moet worden. Het aanspreekpunt van Breedsaam is op dit moment niet werkzaam. De directrice bekijkt of er een vervanger is. Er wordt bekeken wat de kosten zouden zijn om parkeerplaatsen te realiseren voor de gymzaal.	
Aantal MR vergaderingen volgend schooljaar		Het voorstel is 7 inplannen en 6 definitief. Starttijd 19.30 tot max 21.30 met uitloop indien echt nodig tot 22.00 uur.	
Zittingsduur MR-leden		Eveline Schrauwen stopt in juli vanwege schoolverlater. Na de meivakantie nieuwe vacature uitzetten. In de volgende vergadering de tekst hiervoor delen en bespreken	
Actielijst		PMR zet lijst uit voor MT betreft scholing Marcel schrijft zwembeleid op basis huidig schooljaar Vacaturetekst OMR maken	

bijeenkomsten:
05-09-2024

15-10-2024

28-11-2024

09-01-2025

11-02-2025

27-03-2025

13-05-2025

26-06-2025