

Notulen
MR Het Kasteel



Datum bespreking : 11-02-2025
Tijd en plaats : 19.30u 't Torentje
Aanwezig : Marcel, Patricia, Jurgen, Claudia, Miranda, Maaïke, Eveline, Marlies, Marike v Bijsterveldt (Gedeeltelijk)
Afwezig : Monique, Wendy

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	
1. Welkom			
2. Mededelingen		Wendy vervangt Letty in de MR voor de duur van de zwangerschap van Esmee. Marike v Bijsterveldt geeft aan dat ze bezig zijn met Anders Organiseren rondom het lerarentekort. Dit wordt samengedaan met OnsSbo.	
3. Notulen 09-01-2025		Notulen zijn goedgekeurd door de MR	
4. Ziekteverzuim	Mededeling directrice (informerend)	Vervangingsbeleid: dit ligt in concept bij het MT. Directrice licht verder toe dat er een beleid ligt vanuit INOS. Hierin wordt gesproken over het opdelen van de groepen wat voor onze doelgroep niet of niet overal haalbaar is. Wanneer vervangingsbeleid goedgekeurd is, zal dit twee keer per jaar gedeeld worden met ouders zodat ook zij op de hoogte zijn van de stappen die genomen worden bij afwezigheid van de groepsleiding. Het document wordt zo kort mogelijk gehouden zodat het 1 op 1 gedeeld kan worden met ouders.	
5. Functieomschrijving Onderwijsassistenten	Mededeling directrice	Donderdag 30-1 bijeenkomst geweest. Korte toelichting Er is gesproken over de verdeling van de toelagen, beloningen en gratificatie	

6. Personeel/formatie	Mededeling directrice	Toelichting bekostiging RSV: hoog- midden- laag, en wat dit betekent voor het formeren van de groepen Mt is al het personeel aan het nalopen. Er mag gestart worden met 40 groepen, 3 groepen minder dan dit jaar. A.s maandag is er een overleg met de gedragswetenschappers van voorschoolse voorzieningen om overzicht te krijgen in wat er aan leerlingen aangemeld gaat worden. Dit om vanuit daar keuzes te maken in wat voor soort groepen er geformeerd moeten worden. Directrice heeft samen met directie van OnsSbo bekeken naar het overzicht van de bekostiging van het RSV en de cijfers die het RSV hierin gebruikt. Zij hebben zelf een berekening gemaakt die uitgaat van minder lln in categoriebekostiging 1 en meer in 2. Dit ligt nu bij het bestuur. Bij het RSV is de pot arrangementen op. Vanuit Het Kasteel zijn er gelden die nu gebruikt kunnen worden voor een arrangement in het regulier waarbij dan bv een leerkracht meegaat naar een reguliere basisschool. De Algemene Ledenvergadering van het RSV komt in maart bij elkaar dus voor die tijd moet alles duidelijk zijn.	
7. Inclusief onderwijs	Mededeling directrice	Stand van zaken	
8. Verkeer	Informatie door voorzitter	Voorzitter geeft stand van zaken. -Vervoer: School heeft een klacht ingediend bij connexion. Voorzitter vraagt na bij het MT of de klacht gelezen mag/ kan worden. -Parkeren/ vervoer: -enquête onder personeel wijst uit dat er dagelijks zo'n 100 parkeerplaatsen nodig zijn. Er zijn er nu zo'n 60. Er wordt gekeken naar de indeling van de parkeerplaatsen zodat er ruimte gecreëerd kan worden. Is er al gedacht aan een actief carpool beleid? Voorzitter neemt dit mee in het overleg	

		Wat is het actieve fietsbeleid van INOS? Gaat niet verder dan het fietsplan. Fietsenstalling is nog steeds niet aangepast. We vragen dit na bij het MT Is er een gedragscode voor ouders? En wat je als school kunt doen als een ouder zich hier niet aan houdt. We vragen dit na. Bij de blauwe bussen wordt gekeken of er meer parkeerplaatsen gerealiseerd kunnen worden.	
9. Werkverdelingsplan	Informatie door voorzitter	Er zijn bijeenkomsten geweest vanuit HR om een toelichting te geven op het werkverdelingsplan en de jaartaak. Team moet aan de slag met dit plan. PMR moet dit proces bewaken. Belangrijk om dit wvp (werkverdelingsplan) als team op te stellen. In hoeverre heeft het anders organiseren voor invloed op het werkverdelingsplan? Anders organiseren is gericht op de lange termijn, dus heeft voor nu geen invloed.	
10. 5- gelijke dagen model	Advies	We bespreken met de OMR en PMR wat de minimale percentages voor- stemmers moeten zijn bij het 5- gelijke dagen model: zowel voor de stemming onder het personeel als onder ouders. Bij Ons SBO is het traject gestopt. Te laag percentage vanuit het personeel heeft voorgestemd. Astrid zal komende vergadering niet aansluiten omdat het Minimaal percentage stemmers Minimaal percentage voorstemmers	Marcel: Gemaid op 12-2

		Wat wij belangrijk vinden is dat er duidelijk is waarvoor gestemd wordt: vooraf uitgebreide informatie met de voors en tegens. Voorstel nu voor personeel: Response: 75%, percentage voor: 75% Voorzitter vraagt na wat de afspraken waren bij OnsSbo wat betreft response rate en minimale percentage voorstemmers,	
11. Actielijst		Instemming beleidsplan sociale veiligheid (de definitieve versie staat in de map in de online omgeving- hoeft niet meer voorzien te worden van feedback, hebben we al gedaan, puur ter kennisgeving)	
12. Rondvraag en sluiting		Claudia: Aantal MR- vergaderingen staat nu op 8, is dit nodig? Einde schooljaar besluiten of 6 voldoende is. Ook kritisch kijken naar de datum van de vergaderingen (niet in de week na kerst of in dezelfde week als de ouderavonden) Marcel: Heeft een lijst uitgeprint met alle punten waar de MR instemmings/ of adviesrecht in heeft en zal deze in de online omgeving plaatsen	Marcel: in de map 2024-2025-algemeen geplaatst 12-2
13. Afsluiting			

Datum bijeenkomsten:

05-09-2024

15-10-2024

28-11-2024

09-01-2025

11-02-2025

27-03-2025

13-05-2025

26-06-2025