

Notulen MR Het Kasteel



Datum bespreking : 26-06-2025
 Tijd en plaats : 19.30u 't Torentje
 Aanwezig : Eveline Schrauwen, Marlies v Vlimmeren, Maaïke Dikmans, Miranda v Miert, Marcel Aarts, Jurgens Versendaal, Claudia De Jong, Isabella Geeve (Namens MT)
 Afwezig : Marike v Bijsterveldt (wordt vervangen door Isabella Geeve), Patricia v Loon, Monique Bosch

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
1. Welkom			
2. Mededelingen	Stand van zaken verkiezing ouders. Judith Balemans verlaat GMR. Nieuw GMR lid aan onze school?	Er was 1 aanmelding van een ouder. Zij zal na de vakantie aansluiten. Er komt een stukje in de oudernieuwsbrief Marlies is aanspreekpunt voor onze school	
3. Notulen 13-05-2025		Isabella geeft toelichting op de vragen die er nog stonden omtrent het oudertevredenheidsonderzoek. Komt volgende vergadering terug (16-9-2025) Evaluatie zwemmen: gemeente heeft nog niet gereageerd. Zwemmen gaat vooralsnog door zoals dit al gedaan werd. Stand v zaken werkverdelingsplan: kan nog niet volledig gedeeld worden. Na de vakantie worden de taken en uren nog besproken met MT en coördinatoren.	
4. Meldcode	De meldcode staat in de map, document is ter kennisgeving	Biedt het protocol voldoende handvaten? Isabella licht toe dat dit idd het geval is. Het leeft meer onder het team en het wordt levend gehouden. Meldcode is duidelijk en er is minder eigen invulling. Zien de ouders de aantekeningen in ParnasSys zien? Nee, dit is niet zichtbaar.	
5. Personeel/formatie	Mededeling directeur; Proces was erg moeizaam dit jaar. Expertise van collega's inzetten op 2 andere locaties.	De tlv's die aangevraagd zijn, worden afgegeven met een lage bekostiging. Dit is voor komende schooljaar geen probleem. Komend jaar gaat de	

	Stand v zaken RSV	school in gesprek met het RSV of er nog wel mogelijkheden gaan komen voor midden of hoge bekostiging?	
6. Verkeer	Mededeling directeur Parkeerplaatsen worden in de vakantie aangelegd.	Er liggen inmiddels betonplaten en zal er in de vakantie gewerkt gaan worden. MARIKE zal de burens inlichten over de plannen. Aanvraag leerlingenvervoer: als het goed is, gaat de aanvraag lln-vervoer soepeler.	
7. Begroting	Mededeling directeur NPO- gelden, basisvaardigheden lopen af per 1 augustus. <u>Uitdaging 2026-2027</u>	Wordt basis voor begroting die gemaakt gaat worden.	
8. Rol voorzitter	De rol was tijdelijk overgenomen. Gaan we deze voortzetten zoals deze nu is?	Marcel geeft aan dat het voor hem niet zoveel uitmaakt waar we voor kiezen. Ieder jaar evalueren.	
9. Allinco	Hekken worden beveiligd. Er gaat gewerkt worden met tags. Code op het hek blijft.	Aanvulling vanuit Jurgen: meerdere hekken op het terrein zijn makkelijk te openen. Doorgeven aan conciërges, is een terugkerend probleem. Meenemen in de RI&E	
10. Actielijst			
11. Rondvraag en sluiting		Maaïke: hebben we alle punten van de jaarplanning behandeld; vorig jaar leek het einde van het schooljaar heel druk met lezen en stukken goedkeuren, Jurgen: Inspectiebezoek? Is deze nu doorgegaan Komt er een hek en dak op het nieuwe fietsenhok tegen Muiderslot? Claudia vraagt aan Laurens of dit iets is voor de betrokken ondernemers.	
12. Afsluiting		We nemen afscheid van Eveline Schrauwen	

Overzicht zittingsduur MR-leden:
Oudergeleding

Naam:	Datum toetreding MR	Aftreden/herverkiezen per:
Marlies van Vlimmeren	September 2022	Juli 2026
Eveline Schrauwen	Juli 2023	Juli 2027
Maaïke Dikmans	Juli 2024	Juli 2028
Miranda van Miert	November 2024	November 2028
Monique Bosch	November 2024	November 2028

Personeelsgeleding

Naam:	Datum toetreding MR	Aftreden/herverkiezen per:
Patricia van Loon	September 2022	Juli 2026
Esmee Ponsen	September 2022	Juli 2026
Jurgen Versendaal	September 2023	Juli 2027
Claudia de Jong	September 2023	Juli 2027
Marcel Aarts	Januari 2024	Januari 2028