

Notulen MR Het Kasteel



Datum bespreking : 13-05-2025
 Tijd en plaats : 19.30u 't Torentje
 Aanwezig : Jurgen Versendaal- Patricia van Loon- Marcel Aarts, Wendy Gommers- Claudia De Jong-
 Afwezig : Marike v Bijsterveldt (vervangen door Astrid van Beckhoven)

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
1. Welkom			
2. Mededelingen		Astrid v Beckhoven sluit aan ipv Marike v Bijsterveldt	
3. Notulen 27-03-2025		Notulen worden vastgesteld	
4. Verkeer	Er gaat een start gemaakt worden met de parkeerplaats. Fase 2 wordt in 2026 aangepakt	Er is een goedkeuring om een uitbreiding van parkeerplaatsen te doen. Wordt in 2 fasen gedaan. Er wordt op korte termijn aan de voorkant extra parkeerplaatsen gerealiseerd. Fase 2 is bij de 'blauwe bussen' en dit zal dan volgend jaar in gang gezet gaan worden. Het aantal parkeerplaatsen wat er bij gaat komen zal nog niet toereikend zijn om al het personeel een plekje te geven. De directrice gaat in de communicatie naar de buurt aangeven wat de plannen van Het Kasteel zijn om aan te geven dat eraan gewerkt worden. Wat betreft aanvraag vervoer voor kinderen van 9+ buiten de 6 km grens; dit zou dit jaar makkelijker moeten gaan. Astrid gaat navragen of er al aanvragen zijn gedaan en koppelt dit terug.	
5. Schoolgids	Ter instemming MR. Conceptversie staat in de map om door te lezen.	Algemene opmerking: De taal die gebruikt wordt in de schoolgids is niet passend bij de doelgroep die de gids leest (Ouders) Taalniveau is hoog De schoolgids is volgens een vast stramien. Er staat heel veel informatie in die niet altijd te begrijpen is; veel woorden terwijl dit ook korter/ bondiger kan. Meer afbeeldingen zou fijn zijn en geeft meer duidelijkheid. Punt ouders Bijeenkomst (d.d.): Er is geen ouderraad meer Bijeenkomst (d.d.)	

		Afkorting zijn niet handig: SEO bv Ziekmeldingen: telefonisch of persoonlijk Mogelijkheid tot absentiemelding in social schools? Invulling onderwijstijd is niet volledig Vakantierooster is niet compleet Marcel en Claudia leggen bij de directrice uit wat er besproken is en geven we bovenstaande feedback terug.	
6. Oudertevredenheidsonderzoek	Respons was groter doordat tijdens de ouderavond de mogelijkheid was om in te vullen. Werkgroep gaat verder analyseren.	Volgend jaar zal er in ieder gebouw iemand staan. Dit was echt een meerwaarde; ouders konden geholpen worden met bv lezen, uitleggen etc. Opmerking: is er naast de cijfers ook een kwalitatief onderzoek gedaan? Op dit moment niet, er is nu geen mogelijkheid met invulveld. Vraag: hoeveel procent meer is er nu gereageerd in vergelijking met vorig jaar? Wat is onze minimale respons om uit te kunnen gaan van een representatief onderzoek. Waarom is er per leerling maar 1 ouder die mag invullen?	
7. Veiligheid van school	Stand van zaken mbt de poort/ afspraak Allinco	Allinco heeft aangegeven dat zij niet kunnen realiseren wat school in gedachte heeft. Er is nu een andere partij die wel zou kunnen bieden wat we als school willen; een gesloten poort, op afstand open te maken.	
8. Personeel/formatie	Stand van zaken	Er zit een krimp aan te komen in het aantal lln. Er worden minder TLV's afgegeven. Nu nog geen duidelijkheid over hoeveel tlv's er afgegeven gaan worden. Verwachting is dat we gaan starten met ongeveer 360/ 370 kinderen. Komend jaar kunnen we qua formatie uitgaan van het aantal leerlingen van afgelopen februari wat betekent dat we ruim zitten. Het jaar erop zal dit meer zichtbaar worden. ALV komt op 20 mei bij elkaar. Dan pas wordt duidelijk hoe het komende jaar eruit zal gaan zien. Op dit moment staan er verschillende scenario's 'klaar' wat betreft groepsindeling.	

9. Evaluatie zwemmen		Er is geen reactie vanuit de gemeente gekomen (ondanks toezeggingen) De uren voor bewegings- en zwemonderwijs zijn wel gewoon ingediend. Het zwembeleid is geëvalueerd. Conclusie is dat de werkwijze en keuzes van vorig jaar goed zijn bevallen. Dit willen we komend schooljaar continueren.	
10. Stand van zaken werkverdelingsplan		Moet ieder jaar goedgekeurd worden. Deze uitvraag is op maandag 12 mei gedaan. A.s. donderdag komt er nog een reminder, via afdelingsapps en via mail. A.s maandag sluit de termijn. Als het percentage niet wordt gehaald, gaat de werkgroep in gesprek met de mensen die niet hebben ingevuld met de vraag om alsnog in te vullen, evt met aanvullende informatie.	
12. Jaarkalender		Er is wat veranderd in de studiedagen. Astrid licht dit toe. Astrid neemt het aantal studiedagen mee naar het MT. Er staan nu 7 in plaats van 6 dagen ingepland.	
11. Zittingsduur MR-leden	Mededeling voorzitter MR Vacaturetekst voor een OMR-lid	Toevoegen: starttijd, aantal bijeenkomsten, vergaderdag/data. Er wordt een flyer gemaakt, deze wordt via de mail naar de mr verspreidt voor reactie (Fysiek meegeven tijdens de ouderavond).	
12. Nieuwe data MR vergaderingen (2025-2026)	Mededeling voorzitter MR	7 plannen- 6 definitief; 16 september 2025 20 november 2025 29 januari 2026 10 maart 2026 14 april 2026 21 mei 2026 18 juni 2026	
13. Actielijst		Vacature OMR maken en verspreiden	
14. Rondvraag en sluiting		Marcel sluit de vergadering om 21.32	
15. Afsluiting			

--	--	--	--

Datum bijeenkomsten:

05-09-2024

15-10-2024

28-11-2024

09-01-2025

11-02-2025

27-03-2025

13-05-2025

26-06-2025

Overzicht zittingsduur MR-leden:

Oudergeleding

Naam:	Datum toetreding MR	Aftreden/herverkiezen per:
Marlies van Vlimmeren	September 2022	Juli 2026
Eveline Schrauwen	Juli 2023	Juli 2027
Maaïke Dikmans	Juli 2024	Juli 2028
Miranda van Miert	November 2024	November 2028
Monique Bosch	November 2024	November 2028

Personeelsgeleding

Naam:	Datum toetreding MR	Aftreden/herverkiezen per:
-------	---------------------	----------------------------

Patricia van Loon	September 2022	Juli 2026
Esmee Ponsen	September 2022	Juli 2026
Jurgen Versendaal	September 2023	Juli 2027
Claudia de Jong	September 2023	Juli 2027
Marcel Aarts	Januari 2024	Januari 2028