

**Agenda
MR Het Kasteel**



Datum bespreking : 09-01-2025
 Tijd en plaats : 19.30u 't Torentje
 Aanwezig :
 Afwezig :

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
1. Welkom		- De voorzitter opent de vergadering om 19:30.	
2. Mededelingen		- Afmelden voor vergadering bij Claudia	
3. Notulen 28-11-2024		- De notulen zijn goedgekeurd door de MR-leden.	
4. 5 gelijke dagen model	Toelichting Astrid van Beckhoven (van 19:30 tot 20:00)	<ul style="list-style-type: none"> - Iom OnsSbo is aangegeven dat wij als Kasteel een stapje terug doen in het traject. Ons Sbo gaat al verder in het proces. - Samen met MR besluiten welk percentage ouders akkoord moeten zijn om verder te gaan met het traject. Bij een uitslag van 40/ 60 wordt de MR gevraagd om hierin een besluit te nemen. - Bij het tellen van de stemmen wordt de OMR betrokken, zowel voor de stemming van de ouders als personeel - Tijdsplan wordt nog gedeeld. De procedure bij het OnsSbo wordt hierin gevolgd en eventueel bijgesteld voor Het Kasteel <p>Wanneer dat het tijdsplan bekend is, wordt de MR ingelicht.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percentage voor personeel wat voór het 5 gelijke dagenmodel is, moet naar ons advies minimaal 2/3 zijn. Als dit minder is, wordt het traject niet verder ingezet. - Uitgangspunt is 1 stem per kind, gescheiden ouders zullen dit zelf moeten afstemmen. - Er komt een ppt voor het personeel met de informatie rondom het 5 dagen model: - Dit onderwerp komt terug op de vergadering van 27 maart; dan bespreken we hoe de stand van zaken is in het tijdsplan van Het Kasteel en hoever OnsSbo in het traject is en hoe dit verloopt. 	
5. Ziekteverzuim	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt verder gekeken naar het ziekteverzuim onder OOP. De directrice neemt dit op met de verzuimcoördinator - Er komt een beleidsstuk rondom ziekteverzuim, in februari komt dit op de vergadering. Hierin komt informatie omtrent ziekmelden, vervangen etc. 	
6. INOS Audit	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - Directrice ligt de verbeterpunten toe zoals in het verslag beschreven staan. <ul style="list-style-type: none"> - Opmerking van een ouder over het gebruik van beeldscherm: Is hier beleid voor, schermtijd bij de verschillende leeftijdsgroepen. Tijdens de audit is hier niet specifiek naar gekeken. Dit 	

		punt wordt meegenomen en zal teruggekoppeld worden naar de werkgroep digitale mediawijsheid	
7. Verkeer	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn snoeiwerkzaamheden uitgevoerd bij de blauwe bussen. Dit geeft ruimte om verder te kijken naar de verdere plannen rondom busvervoer en parkeerplaatsen. - De werkgroep verkeer gaat hiermee verder: er worden tekeningen gemaakt van het terrein en de mogelijkheden worden uitgezocht en besproken. Punt komt volgende vergadering weer terug. - Opmerking: stoep bij de poort van speelplaats thv de trein is niet verlaagd. Directrice heeft dit opgemerkt en vraagt de gemeente naar opheldering - Plannen rond de slagboom zijn even geparkeerd; het neerzetten van een slagboom is ingewikkelder dan gedacht: wie mag er wel/ niet gebruik van maken. Er zijn meer aanpassingen nodig om dan de parkeerplaats ook echt afgesloten te maken. - Werkgroep verkeer gaat nog inventariseren wie wanneer met de auto of fiets komt om overzicht te krijgen over de wanneer de druk op parkeerplaatsen het grootste is. - Bij de blauwe bussen liggen nu allemaal losse spullen, wat gebeurt hiermee? Conciërges worden gevraagd om deze spullen weg te halen. 	
8. Riĳte	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - Nog niets van gehoord. Ligt even stil i.v.m. zwangerschapsverlof werknemer. Staat op de vergadering van 13 mei 2025. 	
9. Functieomschrijving Onderwijsassistenten	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - Bespreken bijeenkomsten met Jeroen Koers: N.a.v. deze bijeenkomsten zijn er per afdeling 2 OASS als afvaardiging gevraagd om verder het gesprek met directie bij te wonen (30-01-2025) - Bespreken bijeenkomst met afvaardiging assistenten. <p>Bespreekpunt was: Hoe wordt er invulling gegeven aan de toeslagen en gratificaties? Besproken met verschillende afdelingen wat specifiek is voor betreffende afdeling.</p> <p>Op 30 januari een vervolgoverleg; hierin worden kaders besproken; wanneer krijgt een OASS nu een toelage of gratificatie. Het beleid van INOS wordt hierin meegenomen.</p> <p>Er is nu duidelijkheid over het feit dat OASS niet in schaal 6 kunnen zitten. Dit wordt als prettig ervaren.</p>	
10. Beleidsplan school veiligheidsplan	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - Ter inzage voor nieuwe MR-leden. <p>Opmerkingen zijn verwerkt. MR moet instemmen. Esmee Ponsen neemt contact op met Jaap Vogels en vraagt het recente document zodat de MR in kan stemmen.</p>	
11. Personeel/formatie	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - Terugkoppeling overleg RSV. 	
12. Actielijst		<ul style="list-style-type: none"> - Vervanger Esmee: Afwezig tijdens vergadering van 11 februari 2025. - Bekijken advies- en instemmingsrecht in jaarplanning MR - Voorzitter en secretaris nemen contact op met directrice ivm voorbereiding van de vergaderingen. 	
13. Rondvraag en sluiting		<ul style="list-style-type: none"> - Ouder: Is er inzage in waar de MR advies- en instemmingsrecht in heeft? Ja, dit document staat in de online omgeving van de MR 	

		- Judith Balemans: Is er iets wat ik jullie kan doen? Er wordt nog bekeken wie aanspreekpunt vanuit de GMR wordt aangezien Marlies v Vlimmeren (omr-lid van het kasteel) nu ook deelneemt aan de GMR van INOS. Het makkelijkste is dus dat informatie via haar naar de MR komt.	
14. Afsluiting		- De voorzitter sluit de vergadering om 20:50.	

Datum bijeenkomsten:

05-09-2024

15-10-2024

28-11-2024

09-01-2025

11-02-2025

27-03-2025

13-05-2025

26-06-2025