

**Notulen  
MR Het Kasteel**



Datum bespreking : 28-11-2024  
 Tijd en plaats : 19.30u 't Torentje  
 Aanwezig : Miep, Esmee, Patricia, Astrid, Marike, Claudia, Marcel, Monique, Marlies, Jurgen, Miranda, Eveline, Maaika.  
 Afwezig :

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
1. Welkom		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Om 19:30 start de voorzitter de vergadering.</li> <li>- Voorstellen nieuwe MR-leden aan zittende MR-leden ter kennismaking.</li> </ul>	
2. Mededelingen		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten basiscursus MR</li> </ul> <p>In de online omgeving van de MR heeft de secretaris de stukken geplaatst die zijn doorgestuurd door het MR-lid dat de laatste basiscursus gevolgd heeft.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Judith Balemans (GMR) is uitgenodigd voor volgende MR-vergadering 09-01-2025.</li> <li>- Marlies neemt per 1 december 2024 zitting in de GMR van INOS. Zij blijft ook onderdeel van de MR hier op het kasteel.</li> </ul>	
3. Notulen 15-10-2024		<ul style="list-style-type: none"> <li>- De notulen van de vorige vergadering (15-11-2024) zijn goed gekeurd binnen de MR.</li> </ul>	
4. 5-gelijke dagen model	Toelichting Astrid van Beckhoven (19:30 tot 20:00)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samen met het SBO is er gekeken of er animo is om een 5 gelijke dagen model te gaan gebruiken. Vanuit het personeel is genoeg animo gekomen om te onderzoeken of een 5 gelijke dagen model passend kan zijn voor onze school.</li> <li>- De gemeente Breda is op de hoogte van deze plannen en worden meegenomen in de stappen die volgen.</li> <li>- De opvang/BSO moet nog worden meegenomen in de inlichtingsronde.</li> <li>- In de volgende MR-vergadering zal hier verder over gesproken worden.</li> </ul>	
5. Inclusief onderwijs	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op dit moment wordt er nog steeds wekelijks overlegd om te kijken hoe het inclusief onderwijs vormgegeven gaat worden.</li> <li>- Elke woensdag zitten alle partijen bij elkaar om de lijntjes kort te houden en de stand van zaken te bespreken.</li> <li>- De harde stop zorgt voor een grote uitdaging. Zeker ook met oog op het plaatsingsvolume voor volgend schooljaar 2025-2026.</li> </ul>	
6. Professionalisering personeel (algemeen)	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Binnen de school is gekozen voor niet te veel diffuse scholingen maar meer de diepte in te gaan met bestaande scholing.</li> <li>- Gedragsdeskundige volgen nu 'de draad' als scholing tot einde van dit schooljaar.</li> </ul>	
7. Privacywet	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antwoord op notulen van 15-10 is dat er AVG technisch niet mogelijk is om daar een verandering in aan te brengen.</li> <li>- De directrice heeft wel aangegeven bij het bestuur dat er makkelijker moet kunnen worden gewerkt met partners. Denk aan Revant, Prima en Amarant om samen te werken in één document. Hier komt nog een vervolg op.</li> </ul>	
8. INOS audit	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbeterplan wordt doorgeschoven naar de vergadering van 9 januari 2025.</li> </ul>	

9. Vervangingsbeleid personeel	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een krapte merkbaar binnen de school op het gebied van personeel. Er zijn daardoor om te kerst te halen de afgelopen weken ingrepen geweest om de klassen zoveel mogelijk te bemannen. Denk aan tijdelijke afschaling van RT om daarmee klassen te kunnen bemannen.</li> <li>- De uitval zit vooral in ziekteverzuim en niet in krapte van de arbeidsmarkt. Het verloop is op dit moment ook minimaal binnen de school.</li> </ul>	
10. Ziekteverzuim	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is op dit moment 2 jaar op rij een verhoogd ziekteverzuim onder het onderwijsondersteunend personeel. Dit gaat onderzocht worden om te kijken waar dit vandaan kan komen en wat er eventueel aan gedaan kan worden.</li> </ul>	
11. Ri&e	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wordt vervolgd in de volgende vergaderdata.</li> </ul>	
12. Functieomschrijving Onderwijsassistenten	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandag 25 november en donderdag 12 december hebben er voor assistenten en leerkrachtondersteuners bijeenkomsten plaats gevonden/gepland om de functiewaarderingen van schaal 5 en 6 te bespreken.</li> <li>- Onderwijsass a-b-c;</li> <li>- A: startende oass: voor 2 jaar</li> <li>- B: Norm binnen INOS</li> <li>- C: In een aantal gevallen opgenomen in het functiehuis; alleen bij SO/ VSO scholen</li> <li>- Voor het kasteel is B en C beschreven. Daarna leraarondersteuner pilot. Op dit moment 1 onderwijsass C.</li> <li>- Binnen INOS belonings differentiatie bv als oass alleen voor de klas staat. Wanneer dit voor langere tijd is dan toelage mogelijkheid.</li> <li>- Advies vanuit p&amp;to: beloning koppeling ipv functiedifferentiatie.</li> <li>- Eenmaal in C kun je niet meer terug.</li> <li>- Op dit moment 4 plaatsen waar ruimte is voor een oass C</li> <li>- Beloning aan de voorkant afstemmen wanneer er tijdelijke taken verwacht worden die bij een hogere functie horen.</li> <li>- Doe je iets langer dan 3 jaar structureel kun je aanspraak maken op een hogere functie.</li> <li>- Ook komt er een mogelijkheid om als leraarondersteuner/assistenten de PEP opleiding te kunnen volgen. Hierdoor kan er een doorstroming plaatsvinden naar schaal 8.</li> <li>- Ook nog: in het functiehuis komt er functiedifferentiatie voor gedragswetenschapper en logopedist.</li> <li>- Jeroen is iedere woensdagochtend aanwezig in Het Torentje; voor vragen.</li> <li>- Er komt ook nog een vervolg voor het personeel om dit verder toe te lichten.</li> </ul>	
13. Begroting (definitief)	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofdpijnen van de begroting zijn doornemen.</li> </ul>	
14. Verkeer	Mededeling directrice/marcel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprek Gemeente Breda heeft plaatsgevonden. Vervolg stap is overleg met breedzaam.</li> <li>- Er is een akkoord gegeven op een offerte om alle bosschages weg te laten halen bij de blauwe bussen/het kleuterplein. Tijdens de kerstvakantie worden de bosschages weggehaald en daarna wordt met breedzaam bekeken welke bomen er eventueel weg kunnen en wat daarna de vervolg stappen gaan worden.</li> </ul>	
15. Actielijst		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreken vervanging zwangerschap MR-lid.</li> </ul>	

		<p>Er heeft een formele stemming plaatsgevonden om terug te gaan naar de oude verdeling van 5 personeelsleden en 5 ouders binnen de MR. De uitkomst hiervan was een unanieme stemming onder de MR-leden.</p> <p>Er is een aanmelding binnen gekomen voor de vervanging van het tijdelijke zwangerschapsverlof van een MR-lid. Dit personeelslid zal op de hoogte worden gebracht van de tijdelijke benoeming tot het einde van het schooljaar.</p> <p>Esmee neemt haar rol weer terug over na het zwangerschapsverlof en dit zal plaatsvinden aan de start van schooljaar 2025-2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreken vervanging Voorzitter MR.</li> </ul> <p>Wegens aftreden van de huidige voorzitter neemt de plaatsvervangend voorzitter deze rol over tot het einde van het schooljaar. De uitkomst hiervan was een unanieme stemming onder de MR-leden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etentje MR</li> </ul> <p>Datumprikket wordt uitgezet door de secretaris.</p>	
16. Rondvraag en sluiting		<ul style="list-style-type: none"> <li>- GMR moet worden ingelicht over de verandering van 6 personeelsleden en 6 ouders naar 5 personeelsleden en 5 ouders.</li> </ul>	
17. Afsluiting		<ul style="list-style-type: none"> <li>- De voorzitter sluit de vergadering om 21:50.</li> </ul>	

#### Datum bijeenkomsten:

05-09-2024

15-10-2024

28-11-2024

09-01-2025

11-02-2025

27-03-2025

13-05-2025

26-06-2025