

Agenda MR Het Kasteel



Datum bespreking : 05-09-2024
 Tijd en plaats : 19.30u 't Torentje
 Aanwezig : Maaïke (online), Claudia, Miep, Marcel, Eveline, Marike, Marlies, Jurgen, Esmee.
 Afwezig : Patricia

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
1. Welkom		<ul style="list-style-type: none"> - De voorzitter opent de vergadering om 19:30. - De secretaris vertelt in verwachting te zijn. Vanaf eind Januari 2025 zal haar zwangerschapsverlof starten en zal de rol van secretaris overgenomen moeten worden door een ander lid binnen de MR. Wie deze taak op zich neemt zal later bepaald worden. 	
2. Mededelingen		<ul style="list-style-type: none"> - Protocol schoolzwemmen vanuit gemeente (Marcel). - RSV (samenwerkingsverband): Er is vanuit het samenwerkingsverband een stop gezet op het aantal aanmeldingen binnen de SO-scholen. Er mogen op dit moment 785 leerlingen worden toegelaten en dit aantal is al overschreden. We zitten nu al over de 800 aanmeldingen. En daar komen nog 93 leerlingen bij want deze leerlingen zitten verspreid over het land op scholen waarvan de TLV wel hier is aangevraagd. Begroting technisch heeft dit gelukkig weinig effect voor onze school (gat van 36.000 euro) omdat wij in bekostingsgroep 1 evenveel leerlingen hebben, in bekostiging 2 zijn we iets omlaaggegaan en in bekostiging 3 was een flinke toename te zien. Deze TLV's zijn vorig schooljaar al verlengd waardoor we hier nu profijt van hebben. - Er staan op dit moment staan 12 leerlingen op de lijst die nu niet meer toegelaten mogen worden. - Het Kasteel is dus niet vol maar we mogen geen leerlingen meer aannemen. Ook gezien het passend onderwijs waarin leerlingen meer thuis nabij onderwijs moeten krijgen. Daar komt deze stap uit voort. 	
3. Notulen 27-06-2024		<ul style="list-style-type: none"> - Is het vignet van de gezonde school al toegewezen? Ja dit is gebeurd. - Hierbij is de notulen van de vorige keer goedgekeurd door de MR-leden. 	
4. Jaarplan Het Kasteel	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - De directrice heeft het jaarplan globaal doorgenomen met de leden van de MR. 	
5. Media wijsheid	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - Reggie G is uitgenodigd voor de volgende vergadering en heeft al laten weten dat ze erbij zal zijn. 	
6. Communicatie in het algemeen	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelingen blokhuis. Het blokhuis is helemaal verbouwd. De verbouwing heeft wat tegengezeten waardoor de personeelsruimte nog niet af is. De komende 2 weken wordt de laatste hand gelegd aan de personeelsruimte en de laatste taken en dan zal het blokhuis opgeleverd worden. De keuken is helemaal opnieuw aangepakt. 	
7. Begroting	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - De directrice heeft een korte uitleg geven over het tijdsplan van de begroting voor dit schooljaar. 	
8. Verkeer	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - De slagbomen op het parkeerterrein worden meegenomen op de begroting. Want hier moet meer worden aangepast dan alleen het plaatsten van de slagbomen zoals struiken enzovoort. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - De paaltjes op de hoek zijn afgekeurd door de gemeente. Want dit valt niet binnen hun beleid. - Naar de buurtbewoners wordt een brief gestuurd om op goede voet te blijven met de buurtbewoners. 	
9. Leren van data	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - Jaap is uitgenodigd voor de volgende vergadering. 	
10. Functiebeschrijving Onderwijsassistenten	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - Jeroen Koers wordt uitgenodigd voor de volgende vergadering om uitleg te komen geven over de mogelijkheid voor salarisschaal 6 voor onderwijsassistenten. 	
11. INOS Audit	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - Op de maandagen worden de dossiers inzagen gedaan. Er worden 15 klassen bezocht op de dinsdagen. Op de donderdagen vinden de nagesprekken plaats. - Hier worden ook ouders voor uitgenodigd. 	
12. 5 gelijke dagen model	Mededeling directrice	<ul style="list-style-type: none"> - De eerste uitvraag is gedaan aan personeel om te kijken of er überhaupt animo voor is om het verder te onderzoeken. Bij 90% aan reactie wordt het onderzoek verder opgestart. 	
13. MR Jaarverslag (concept)	Mededeling voorzitter MR	<ul style="list-style-type: none"> - Het jaarverslag is besproken en goedgekeurd naar het aanpassen van 2 vragen binnen de MR. 	
14. Jaarplanning MR (concept)	Mededeling voorzitter MR	<ul style="list-style-type: none"> - Dit is een organisch document waarin gedurende het schooljaar door de MR-leden input over gegeven kan worden bij aanvullingen of wijzigingen. 	
15. Huishoudelijk reglement MR (concept)	Mededeling voorzitter MR	<ul style="list-style-type: none"> - Het huishoudelijk reglement is vastgesteld. 	
16. Actielijst		<ul style="list-style-type: none"> - De directrice gaat in gesprek met het MT over het delen van de pedagogische standard met het personeel. - Het onderwerp parkeren moet worden meegenomen in de oudernieuwsbrief/ouderavonden/informatieavonden en ook zeker voor nieuwe ouders. - Kan/mag er een parkeerverbod komen op onze eigen grond. Hierin wordt contact opgenomen met de verkeerscommissie voor het bekijken van de mogelijkheden. 	
17. Rondvraag en sluiting		<ul style="list-style-type: none"> - De termijn van Sayonara verloopt in november 2024. Daarom wordt er via socialschools een bericht uit gedaan naar alle ouders over deze plek binnen de MR. 10 September laten sturen door Piet en 20 september sluit de aanmeldtijd. 	
18. Afsluiting		<ul style="list-style-type: none"> - De voorzitter sluit de vergadering om 21:40. 	

Datum bijeenkomsten:

05-09-2024

15-10-2024

28-11-2024

09-01-2025

11-02-2025

27-03-2025

13-05-2025

26-06-2025