

Agenda
MR Het Kasteel



Datum bespreking : 27-06-2024
Tijd en plaats : 18.30u 't Torentje
Aanwezig : Maaïke, Miep, Esmee, Claudia, Marike, Eveline, Jurgen, Marlies, Marcel.
Afwezig : Patricia, Sayonara.

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
1. Welkom		- De voorzitter opent de MR-vergadering om 18:30.	
2. Mededelingen	- Vignet gezonde school, welbevinden (Marcel)	- INOS heeft bepaald dat er 2 vignetten aan moeten worden gevraagd per school. Eentje daarvan is al aangevraagd (welbevinden). Het tweede vignet moet nog worden aangevraagd worden voor Het Kasteel. Deze vignetten moeten voor 2026 gehaald worden door de school.	
3. Notulen 23-05-2024		- De notulen van de vorige vergadering zijn goed gekeurd door alle aanwezige MR leden.	
4. Schoolgids	Instemming MR-leden	- De gids is door de hele MR goedgekeurd. Er is door de voorzitter een instemmingsformulier ondertekend om toestemming te geven. - De schoolgids kan op dit moment nog niet op de site gezet worden. Er moet nog een stuk vanuit INOS worden toegevoegd aan de schoolgids over inclusief onderwijs. - De schoolgids wordt voor 31 augustus geüpload op de site.	
5. Zwembeleid evalueren	Mededeling Directeur	- Er is inmiddels bepaald welke groepen volgend schooljaar deelnemen aan de zwemlessen. - Er is een overleg geweest met de gemeente. Er is weinig duidelijkheid voor de toekomst over het schoolzwemmen. Voor volgend schooljaar wordt uitgegaan van de huidige situatie. - Volgend schooljaar wordt dit onderdeel weer op nieuwe op de agenda geplaatst.	
6. School veiligheidsplan	Besluitvorming	- Het school veiligheidsplan is op een paar kleine aanpassingen goedgekeurd. Deze aanpassingen zijn doorgevoerd naar Jaap Vogels.	
7. Jaarplan school (evaluatie)	Mededeling Directeur	- In de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar wordt het jaarplan besproken. Hier zijn nu de adjunct-directeuren nog mee bezig en het moet nog worden gedeeld met het personeel.	
8. Werkverdelingsplan	Instemming MR-leden	- Er wordt volgend schooljaar gekeken naar een 5 gelijken dagen model. De uitvraag hiervoor was nu te kort op de vakantie. Vandaar dat dit over de vakantie heen wordt geteeld. - Het werkverdelingsplan is goedgekeurd door de aanwezige MR-leden. Er is door de voorzitter een instemmingsformulier ondertekend om toestemming te geven.	
9. Functiebeschrijving Onderwijsassistenten	Mededeling Directeur	- Er moeten beter kaders komen waarin duidelijkheid wordt geschept over de verschillende functies. - Er is daar op dit moment te weinig duidelijkheid over. Dit geldt ook over de duidelijkheid richting schaal 6. - In het nieuwe schooljaar gaat hier meer duidelijkheid over komen.	
10. Actielijst		- Uitleg interne audits door Marike;	

		<ul style="list-style-type: none"> - Navragen bij Piet of het mogelijk is dat de secretaris leert/ stappenplan krijgt. hoe hij/ zij stukken kan plaatsen op de website. - Vervoer: Waarom komen er geen paaltjes in de bocht? - Navragen waar de letters van Het Kasteel zijn gebleven? 	
11. Rondvraag en sluiting		<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht zittingsduur MR-leden. - Het termijn van Sayonara Bal loopt af in november 2024. - Jurgen: is MR geïnformeerd over bouw nieuwe toestellen op de pleinen? Nee - Waarom niet? - Vraag aan Marike: hoe kan het zijn dat dit niet via de MR is gegaan? 	
12. Afsluiting		<ul style="list-style-type: none"> - De voorzitter sluit de vergadering af. 	

Datum bijeenkomsten:

14-09-2023

26-10-2023

07-12-2023

01-02-2024

14-03-2024

18-04-2024

23-05-2024

27-06-2024