

Agenda
MR Het Kasteel



Datum bespreking : 23-05-2024
 Tijd en plaats : 19.30u 't Torentje
 Aanwezig : Jurgen, Marcel, Claudia, Esmee, Miep, Maaïke, Marike (directeur), Marlies, Piet.
 Afwezig : Eveline, Sayonara, Patricia

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
1. Welkom		- De voorzitter opent de vergadering om 19:30.	
2. Mededelingen		- Gesprek zwemmen met de gemeente terugkoppeling door Marcel. Gesprek heeft nog niet plaatsgevonden. Op dit moment staat het voor alsnog het gesprek gepland op dinsdag 28 mei met de gemeente Breda. - Is de presentatie vanuit de GMR nog aangeleverd? De presentatie is inmiddels doorgestuurd en door de secretaris gedeeld met de mr-leden. - Heeft er nog een gesprek plaatsgevonden met Piet? Op dit moment nog niet. Morgen staat het voorgangsgesprek gepland dus wordt vervolgd.	
3. Notulen 18-04-2024		- De notulen zijn goedgekeurd door de leden van de MR.	
4. Verkeerscommissie	Toelichting vanuit verkeerscommissie/directeur	- Piet is aangesloten bij de vergadering namens de verkeerscommissie. Er zijn op dit moment 2 problemen. 1. Parkeren van het personeel, 2. de verkeerssituatie met de busjes. - Er wordt op dit moment gekeken naar een optie om de witte busjes om het sportveld heen op te laten stellen. En daarlangs ook weg laten rijden. Zo kan de strook voor de school gebruikt worden voor kiss and ride. Hierdoor kunnen de plekken op het terrein bij de gele strook ook gebruikt worden voor personeel. - Bij de blauwe bussen worden er ook meer parkeerplekken gerealiseerd. - Er is vanuit de gemeente groenlicht gegeven om slagbomen te plaatsen. De directeur is nu samen met de gemeente en de verkeerscommissie aan het kijken wat de beste optie zijn en hoe we dit hele plan kunnen gaan realiseren. - Daarnaast ligt er een plan om links bij binnenkomst door de poort een overkapping te maken om nog meer fietsen te kunnen plaatsen. - De directeur is op dit moment bezig met het opstellen van brief aan de buurtbewoners van de rijnauwenstraat en de muiderslotstraat. Om hen uit te nodigen voor een gesprek op school. Zodat kan worden uitgelegd waar we mee bezig zijn en hoe groot het probleem is. - In de oudernieuwsbrief of via social schools mag een stukje worden geplaatst richting ouders over het parkeergedrag.	

5. Financiën/brug functionaris	Mededeling Directeur	<ul style="list-style-type: none"> - We hebben een toezegging gehad vanuit de brug functionaris voor 40.000 euro per jaar voor de komende 3 jaar. - Deze subsidie wordt waarschijnlijk ingezet bij schoolmaatschappelijk werk. Het is nog even afwachten wat INOS wil met deze subsidie en of we deze gelden dan ook kunnen gebruiken bij schoolmaatschappelijk werk. Hier komt waarschijnlijk dit schooljaar nog duidelijkheid over. 	
6. Inclusief onderwijs	Mededeling Directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Visiestuk Inclusieve jong kind centra is besproken. 	
7. Sociale veiligheidsplan	Toelichting Directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Voor de afwezige MR-leden graag het stuk van het sociale veiligheidsplan doorlezen en opmerkingen toevoegen. Hier hebben we tot 3 juni de tijd voor!! - Het stuk staat in de map van de laatste vergadering op 27-06-2024. 	
8. Formatie	Mededeling Directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Afdeling 1 is aan het krimpen en afdeling 3 is aan het groeien. Hierdoor moet er worden gekeken waar de verschuivingen plaatsvinden. - Het is een grote puzzel waarin de grote lijnen gevuld zijn en de kleine puzzelstukjes nog moeten worden bepaald. 	
9. Samenstelling MR	Benoeming Maaïke Dikmans	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn geen nieuwe aanmeldingen geweest voor de vacature van Maaïke Dikmans. Dat betekent dat Maaïke automatisch herkozen is voor een nieuwe zittingsperiode van 4 jaar. Wij feliciteren haar met deze benoeming. 	
10. Mail GMR (Judith Balemans)		<ul style="list-style-type: none"> - De mail vanuit Judith Balemans is besproken. - De voorzitter neemt contact op met de evaluatie van de BAC om aan te geven dat wij een ouderavond gepland hebben staan. En dus niet kunnen aansluiten bij deze evaluatie. 	
11. Nieuwe data MR-vergaderingen	Zie bestand in map MR. Mededeling Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> - De data zijn akkoord voor volgende schooljaar. 	
12. Actielijst		<ul style="list-style-type: none"> - Ri&te verwerken in jaarplanning (instemmingsrecht). - Ziekteverzuim ook op de jaarplanning zetten. (Mededeling) - Directeur stuurt visie inclusief onderwijs naar secretaris om toe te voegen aan deze agenda. - Een stukje plaatsen in de medewerkersnieuwsbrief voor de vacature bij de GMR. - De voorzitter gaat polsen bij Eveline en Syonara over hun positie binnen de MR i.v.m. de beschikbaarheid voor de MR. 	
13. Rondvraag en sluiting		<ul style="list-style-type: none"> - Patricia sluit niet aan bij de laatste vergadering i.v.m. de schoolverlatersavond. Patricia geeft mandaat aan Esmee. Hier komt nog een schriftelijke brief voor. - We beginnen de volgende vergadering om 18:30! 	
14. Afsluiting		<ul style="list-style-type: none"> - De voorzitter sluit de vergadering om 21:50. 	

Datum bijeenkomsten:

14-09-2023

26-10-2023

07-12-2023

01-02-2024

14-03-2024

18-04-2024

23-05-2024

27-06-2024