

Agenda
MR Het Kasteel



Datum bespreking : 14-03-2024
 Tijd en plaats : 19.30u 't Torentje
 Aanwezig : Judith Balemans (GMR), Marcel, Miep, Claudia, Patricia, Marike, Jurgen, Esmee en Marlies.
 Afwezig : Maaïke, Sayonara, Eveline.

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
1. Welkom		<ul style="list-style-type: none"> - Judith Balemans neemt deel aan deze vergadering namens de GMR. - Ter kennismaking met Judith Balemans hebben we een korte voorstelronde gehad. 	
2. Mededelingen		<ul style="list-style-type: none"> - Vraag van Colette: Graag zou ik, en meerdere collega's met mij, de agenda's en notulen van de van de MR-vergaderingen willen lezen. Ze blijken niet meer op de Website te staan? De notulen staan inmiddels op de website. - Is het mogelijk om het team actief te informeren over wat er besproken gaat worden bij de MR vergadering zodat er input kan zijn vanuit het team? Mogelijk in de nieuwsbrief? (In teamvergaderingen is niet iedereen aanwezig). We gaan de medewerkersnieuwsbrief en oudernieuwsbrief gebruiken om high lights te delen die besproken zijn in de MR. 2 MR-leden gaan deze high lights steeds maken na een vergadering. Het huishoudelijk regelement, MR regelement, Jaarverslagen moeten ook geplaatst worden op de website. De agenda wordt vooraf gestuurd naar Willeke door de secretaris zodat deze als bijlage kan worden toegevoegd bij de nieuwsbrieven. Secretaris gaat de notulen voortaan plaatsen op de website. - Als MR willen wij graag zelf de financiën inzien/beheren die beschikbaar zijn voor de mr. Is dat per kalenderjaar of per schooljaar? De directeur heeft toestemming gegeven om een lidmaatschap bij de vakbond op de begroting te plaatsen. Daarnaast heeft de MR een budget van 1000 euro ter beschikking per kalenderjaar. 	
3. Notulen 01-02-2024		<p>Een MR-lid geeft aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aan het beleidsplan sociale veiligheid wordt inmiddels gewerkt. Deze wordt later aan de MR voorgesteld. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Sociale veiligheidscoördinator wordt vanaf nu weggelegd bij een intern begeleider. - Er wordt een jamboard ingericht voor het werkverdelingsplan en de reacties daarop. - Na deze opmerkingen is de notulen goedgekeurd. 	
4.	Judith Balemans namens de GMR.	<ul style="list-style-type: none"> - Er is vandaag een GMR-lid aangesloten om een vergadering bij te wonen. Hierdoor worden de lijntjes tussen de MR en de GMR van INOS kort gehouden bij eventuele vragen. Judith Balemans is hiervoor onze contactpersoon geworden. - De GMR heeft een contolerende/informerende/adviserende taak voor het College van bestuur. 	
5.	Vakantieregeling	<ul style="list-style-type: none"> - Omdat er nog geen vakantierooster aangeleverd is bij de MR wordt dit punt meegenomen naar de volgende vergadering. 	
6.	Begroting	<ul style="list-style-type: none"> - De directeur heeft de kostendragers toegelicht. - De begroting wordt vanaf nu tijdens elke vergadering besproken zodat deze inzichtelijk blijft voor alle leden. 	
7.	Stand van zaken Veiligheid in de school (ARBO)	<ul style="list-style-type: none"> - Dit punt wordt meegenomen naar de volgende vergadering. 	
8.	Vervoer/ Parkeren	<ul style="list-style-type: none"> - De directeur gaat contact opnemen met de Gemeente Breda om te kijken of er met ondersteuning van handhaving gezocht kan worden naar een oplossing voor de verkeersproblemen om de school heen. - De verkeerscommissie uitnodigen voor de volgende vergadering om hen toe te laten lichten hoe de visie er nu uit ziet. De voorzitter neemt contact op met de verkeerscommissie hiervoor. 	
9.	Zwembeleid bespreken	<ul style="list-style-type: none"> - Het zwembeleid is besproken en goedgekeurd. - Zodra de formatie bekend is worden de groepen gekoppeld voor het schoolzwemmen. De groepen die nu in het beleidsplan staan zijn de groepen van het huidige schooljaar en wordt dus niet automatisch overnemen volgend schooljaar. - De directie is in contact met de Gemeente Breda over de invulling van het zwemonderwijs. 	
10.	Toekomst vervolgonderwijs Unit	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn overleggen geweest met het personeel over de toekomst van het unit onderwijs. Hieruit is gekomen dat iedereen erg positief is over een vervolg van het unit onderwijs en dat deze vorm van onderwijs ook doorgaat volgend schooljaar voor leerroute 4. - De directeur bespreekt binnen het MT de mogelijkheden om dit verder door te voeren binnen de school. 	
11.	Actielijst	<ul style="list-style-type: none"> - De directeur maakt nog een afspraak met Anke Steenbergen van verzuim. 	
12.	Rondvraag en sluiting	<ul style="list-style-type: none"> - Directie is in overleg met de verzekeraar om een nieuw en beter naambord aan te schaffen. - Is het een optie om de receptie vooraan in het torentje te vestigen zodat de poort vooraan dicht kan en open kan na het melden bij de receptie? Deze optie wordt meegenomen voor de directie. 	
13.	Afsluiting	<ul style="list-style-type: none"> - De vergadering wordt om 22:04 afgesloten. 	

Datum bijeenkomsten:

14-09-2023

26-10-2023

07-12-2023

01-02-2024

14-03-2024

18-04-2024

23-05-2024

27-06-2024