

Agenda MR Het Kasteel			
Datum bespreking : 07-12-2023 Tijd en plaats : 19.30u 't Torentje Aanwezig : Marcel, Patricia, Claudia, Esmee, Eveline, Miep, Paul, Marlies, Jurgen en Sayonara. Afwezig : Maaike			
Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
1. Welkom		- Miep opent de vergadering om 19:30.	
2. Mededelingen	- Ingebracht door personeel:	<p>- <u>Vergoeding voor assistenten die alleen een klas draaien.</u> Paul heeft dit vraagstuk al meerdere keren weggelegd bij INOS maar INOS blijft hier wat star in. Benader de andere mr'en scholen om een gezamenlijk punt te maken bij INOS. Zo kunnen we ook de stap makkelijker maken richting de GMR. Paul neemt dit wel mee in overleg met Simone en de nieuwe directeur Marike zij pakken dit dan verder op.</p> <p>- <u>We hebben het gehad over het opnieuw uitzetten van een peiling betreft continuurooster? Kan alleen niet meer terugvinden wanneer dit is geweest. (Marcel)</u> Dit is opgenomen in het werkverdelingsplan. Simone gaat starten op het Ons SBO een inventarisatie en Paul denkt dat het goed is als wij daarbij aansluiten. Even terugzoeken in de stukken om dit verder op te pakken met Simone en Marike.</p> <p>- <u>Vraag van collega Irmgard &gt; werkdrukgeden</u> Er is een mail uitgegaan naar Irmgard waar haar antwoord in staat.</p>	
3. Notulen 26-10-2023		- <u>Stand van zaken herverkiezing Marcel?</u> Er zijn geen aanmeldingen geweest voor de herverkiezing van Marcel. Marcel is bij deze aangesteld voor een nieuwe periode van 4 jaar binnen de MR.	
4. Begroting		<p>- De begroting is goedgekeurd, Paul heeft zijn handtekening eronder gezet.</p> <p>- Er zijn een aantal projecten duurder uitgevallen maar door de bestemmingsreserves kunnen deze projecten afgewerkt worden.</p> <p>- We zitten in jaar 3 van de NPO-gelden. Deze hebben we nog 1 jaar. Er zijn een aantal medewerkers die betaald worden uit de NPO-gelden. Paul heeft er rekening mee gehouden doordat deze mensen op de P-rol gaan komen want daar is ruimte voor. Ook door de mensen die met pensioen gaan waar weer jongeren mensen voor terug komen.</p> <p>- We moeten er wel rekening mee houden dat we niet alles meer gaan opmaken maar ook gaan sparen.</p>	
5. Scholing (Algemeen)		- We zijn op dit moment bezig met scholingen voor het personeel. Zowel de leerkrachten als de onderwijsassistenten krijgen verschillende scholingen. Het was ook een wens vanuit de assistenten om eigen scholingen te krijgen voor assistenten.	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waarschijnlijk gaat er volgend jaar een vervolg van deze scholing komen via Fontys.</li> <li>- Vanuit de evaluatie komt er 1 lijn voor de leraarondersteuners. Wordt er van hen verwacht dat je aansluit bij de leerkrachten op het gebied van de scholingen of bij de assistenten?</li> </ul>	
6.	Stand van zaken rondom privacywet en communicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://inos.sharepoint.com/Samenwerken/ibp/SitePages/Gedragscodekaarten.aspx">https://inos.sharepoint.com/Samenwerken/ibp/SitePages/Gedragscodekaarten.aspx</a></li> <li>- Er komen 8 gedragskaarten die we gaan hanteren binnen de school. Op de volgende vergadering wordt dit nogmaals besproken met de nieuwe directeur.</li> </ul>	
7.	Vervoer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De vervoersproblemen zijn nog steeds niet opgelost. Ze denken in Januari rond te zijn met de routes.</li> <li>- Paul heeft ook de vraag gesteld wanneer de evaluatie plaats vindt zodat we dit volgend schooljaar niet weer hebben. Want er ligt ook een deel bij de gemeente Breda omtrent de aanvragen. Marike en Simone zullen dit verder oppakken en overnemen van Paul.</li> </ul>	
8.	Stand van zaken rondom nieuwe directeur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marike van Bijsterveldt is de nieuwe locatiedirecteur van Het Kasteel geworden per 1 Februari 2024!</li> <li>- Er komt nog een evaluatiemoment waarbij we de hele procedure nog een keer doorlopen wordt om te bespreken waarop</li> <li>- Zelf als MR vinden we het belangrijk om terug te kijken naar onze eigen rol in dit proces en daarnaast de rol in de BAK.</li> <li>- We moeten een document opstellen waarin we alle stappen omschrijven zodat dit in het vervolg teruggepakt kan worden. Daarin kan worden meegenomen of de BAK openbaar moet worden gemaakt zodat iedereen hier onderdeel van kan zijn.</li> </ul>	
9.	Huishoudelijk reglement vaststellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het huishoudelijk reglement is vastgesteld op 26-10-2023.</li> </ul>	
10.	Jaarverslag vaststellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patricia heeft samen met Ellen het jaarverslag van vorig schooljaar gemaakt.</li> <li>- Jaarverslag is goedgekeurd.</li> </ul>	
11.	Actielijst	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miep en Esmee pakken het stukje verder op over het contact zoeken met andere mr'en van andere scholen.</li> </ul>	
12.	Rondvraag en sluiting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esmee stuurt een nieuwe datumprikker rond voor het etentje begin januari/februari.</li> </ul>	
13.	Afsluiting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miep sluit de vergadering af om 21:00.</li> </ul>	

**Datum bijeenkomsten:**

14-09-2023

26-10-2023

07-12-2023

01-02-2024

14-03-2024

18-04-2024

23-05-2024

27-06-2024