

Agenda
MR Het Kasteel



Datum bespreking : 01-02-2024
 Tijd en plaats : 19.30u 't Torentje
 Aanwezig : Marcel, Patricia, Esmee, Jaap, Marike, Maaike, Miep, Jurgen, Sayonara, Marlies.
 Afwezig : Claudia, Eveline

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
1. Welkom		<ul style="list-style-type: none"> - Miep (voorzitter) opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom en in het speciaal aan onze nieuwe locatiedirectrice Marike. - Voorstelronde Marike van Bijsterveldt als nieuwe locatiedirectrice van SO Het Kasteel en van de MR-leden aan Marike. 	
2. Mededelingen		<ul style="list-style-type: none"> - Miep en Maaike kunnen op dit moment niet in de online MR-omgeving. Piet is hierover gemaild. - Marcel vraagt of de inventarisatie voor een continurooster al op de planning staan. Jaap geeft aan dat dit voorlopig nog even vooruitgeschoven is. Hier moet eerst een plan voor gemaakt worden. Marike gaat navragen wat de stand van zaken is bij Simone. 	
3. Notulen 07-12-2023		<ul style="list-style-type: none"> - De agenda van de vorige vergadering (07-12-2023) is door iedereen goedgekeurd. 	
4. Definitieve begroting		<ul style="list-style-type: none"> - Marike heeft een afspraak staan met een voor haar nieuw financieel adviseur om te kijken hoe het nu met de NPO-gelden staat en welke afdrachten er terug gekomen zijn naar het kasteel en wat er destijds nog besproken is met Paul. - Marike kijkt ook nog naar de personeelsleden die betaald worden vanuit de NPO-gelden en hoe deze na augustus 2025 op de reguliere begroting komen te staan. - Op de begroting staan nu 421 leerlingen begroot maar we hebben op dit moment 413 leerlingen zitten. Marike gaat uitzoeken of dit effect heeft op de begroting en komt hier nog op terug in de volgende vergadering. 	
5. Ziekteverzuim		<ul style="list-style-type: none"> - Er is een streefpercentage van 5%. Afgelopen kalenderjaar was dit percentage 7%. Corona is hier ook onderdeel van geweest. - Er komt nog een gesprek met de verzuim coördinator van INOS. Er wordt dan gekeken naar hoe dit percentage naar beneden kan worden gebracht met interventies. 	
6. Privacywet Gedragskaarten		<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn 16 gedragskaarten binnen INOS. Deze kaarten moeten onder de aandacht worden gebracht bij het personeel. De medewerkersnieuwsbrief zou hier een optie voor kunnen zijn. 	
7. Beleidsplan Sociale veiligheid (pestprotocol)		<ul style="list-style-type: none"> - Het beleidsplan Sociale veiligheid (Pestprotocol) is op dit moment niet up-to-date. Het beleidsplan dateert van 2021 en moet elke 2 jaar eigenlijk herzien worden. Maar dit wordt zo snel mogelijk opgepakt door onder andere maatschappelijk werk. - Vooral de check bij dit beleidsplan is nog een onderdeel dat gemist wordt. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Er is op dit moment maar 1 vertrouwenspersoon (Eline) op school en hier moeten nog 1 of misschien wel 2 nieuwe vertrouwenspersonen bij komen ivm de grote van de school. - Het moet meer onder de aandacht gebracht worden bij personeel en leerlingen. - En wie gaat deze checks uitvoeren zodat alles goed geborgd wordt. - Het kopje seksuele intimidatie: Verkleed en uitkleed: kopje 4 moet goed bekeken worden. <p><u>In situaties waarin kinderen zich moeten verkleed, of uitkleed (douchen na de gymles, omkleed bij de zwembles) heeft de medewerker een toezichhoudende taak. In het algemeen geldt de afspraak dat vrouwelijke medewerkers deze toezichhoudende taak uitvoeren bij de meisjes en bij de jongens t/m leerjaar 6 (10 jaar) en mannelijke medewerkers deze toezichhoudende taak uitvoeren bij de jongens, tenzij de doelgroep anders vraagt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit wordt mee teruggenomen in het MT door Marike en Jaap. 	
8. Werkverdelingsplan		<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt gekeken of dit via google forms gedeeld kan worden met personeel om input te geven. In een teamvergadering kan dit dan weer besproken worden. - Dit is op de agenda geplaatst van 18-04-2024. 	
9. Vervoer		<ul style="list-style-type: none"> - Er is op dit moment veel overlast van bewoners uit de wijk die op het privéterrein van school parkeren. - Marike en Jaap gaat dit onderwerp meenemen naar de gemeente en kijken wat er mogelijk is om het terrein eventueel af te sluiten met een slagboom zodat wij als personeel optimaal gebruik kunnen maken van de parkeerplekken. Want het personeel groeit hard maar het aantal parkeerplekken voor personeel niet. - Er zijn nog steeds problemen met het vervoer. De school is nog steeds met de busmaatschappij in overleg om ervoor te zorgen dat ook de kinderen die nu nog steeds te laat komen op tijd naar school gaan komen. - Er is een plan om buschauffeurs de school in te laten komen en uitleg te geven over de doelgroepen die wij hebben op school en hoe je hier mee omgaat. 	
10. Actielijst		<ul style="list-style-type: none"> - Marike en Jaap laten weten wanneer de afspraak met Anke Steenbergen (ziekteverzuim) gemaakt is zodat dit weer op de MR agenda gezet kan worden. - Marike geeft aan dat er een hoop aanmeldingen zijn geweest voor de nieuwe maatschappelijk werker. De gesprekken hiervoor gaan volgen. - Er zijn maandag ook gesprekken voor een nieuwe leerkracht. - En ook voor een gymdocent i.v.m. een zwangerschapsverlof. 	
11. Rondvraag en sluiting		<ul style="list-style-type: none"> - Iedereen heeft er mee ingestemd dat de vraag vanuit Judith Balemans namens de GMR uitgenodigd wordt voor de eerstvolgende vergadering. - Etentje plannen -> Patricia stuurt een datumprikker rond. 	
12. Afsluiting		<ul style="list-style-type: none"> - Miep (voorzitter) sluit de vergadering af om 21:15. 	

Datum bijeenkomsten:

14-09-2023

26-10-2023

07-12-2023

01-02-2024

14-03-2024

18-04-2024

23-05-2024

27-06-2024